

Wikiprint Book

Title: Guía de Mediación para los Recursos Educativos del Curso en Línea de ?

Subject: Planificación Estratégica Situacional - Guia_de_Mediacion

Version: 15

Date: 27/06/24 04:02:53

Table of Contents

Guía de Mediación para los Recursos Educativos del Curso en Línea de la Metodología de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional	3
---	----------

Guía de Mediación para los Recursos Educativos del Curso en Línea de la Metodología de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional

1. Objetivo de la guía de mediación de recursos. El objetivo de la presente guía es mostrar de una manera básica la forma en que se debe orientar a los participantes en el curso en línea sobre la metodología de Planificación Estratégica Situacional en el uso de cada uno de los recursos educativos que se encuentran presentes en el curso.

2. Usuarios a quien va dirigida la guía. La presente guía está dirigida a los facilitadores del curso en línea sobre la metodología de Planificación Estratégica Situacional.

3. Aspectos básicos de mediación en un Curso en Línea. Los facilitadores del curso deben, en primer lugar estar en capacidad de inscribir a los estudiantes que accedan a la plataforma en la que se encuentra alojado el curso, y ser capaces de utilizar las siguientes herramientas que proporciona la plataforma:

3.1 Correo de la plataforma: La plataforma Chamilo provee un servidor de correo interno, donde los participantes pueden enviarse mensajes internamente. El facilitador podrá utilizar este recurso para hacer avisos sobre actividades del curso de manera asíncrona. El correo interno de la plataforma funciona igualmente para notificar cada vez que los participantes realizan actividades tales como ejercicios o evaluaciones. El facilitador debe estar en capacidad de usar este recurso para cuando las circunstancias lo requieran.

3.2 Chat de la plataforma: En ocasiones el facilitador debe realizar actividades de mediación con los participantes en el curso de manera síncrona. Para hacer esto, la plataforma cuenta con un chat. Antes de comenzar a chatear, el facilitador debe agregar a los participantes como estudiantes del curso y posteriormente en el apartado de redes sociales debe solicitar la amistad de cada uno de ellos. Una vez que se haya aceptado la amistad dentro de la plataforma, se pueden iniciar sesiones de chat individuales o grupales.

3.3 Foros de la plataforma: Chamilo permite abrir foros para discutir cualquier tema. El facilitador tiene la potestad de ser administrador de todos los foros que se encuentren en un curso en el cual tiene privilegios como profesor. Un foro es una herramienta de discusión asíncrona, donde existe un moderador (en este caso es el facilitador), y unos participantes. El moderador tiene la responsabilidad de ser el mediador entre los foros del curso y los participantes. La mediación de foros es un tema extenso y sobre el cual se ha escrito gran cantidad de material. Para comenzar a ver algunos aspectos de esta tarea, se presentan dos lecturas, la primera de ellas acerca de la moderación de foros, a la cual se puede acceder a través del siguiente enlace: [?http://tic.sepdf.gob.mx/micrositio/micrositio2/archivos/ForosVirtuales.pdf](http://tic.sepdf.gob.mx/micrositio/micrositio2/archivos/ForosVirtuales.pdf) Por otra parte, la relación entre los usuarios del foro debe registrarse por las normas de buen comportamiento en espacios virtuales, las cuales han sido sintetizadas en un ?manual de etiqueta? llamado la ?netiquette?, que provee una serie de normas de comportamiento básico para asegurar el respeto entre los participantes, además de mantener el foco en los temas de conversación. Se puede acceder a una versión de estas normas en el siguiente enlace: [?http://www.educa.una.py/medicina/pluginfile.php/3874/mod_resource/content/1/Reglas%20de%20netiquette.pdf](http://www.educa.una.py/medicina/pluginfile.php/3874/mod_resource/content/1/Reglas%20de%20netiquette.pdf)

3.3.1 Foro de Socialización - Elementos Introdutorios del Curso: Se ha creado el ?Foro de Socialización? como un espacio de encuentro para la interacción entre los participantes y entre éstos y el facilitador.

3.3.2 Foros en cada uno de los Momentos del Curso: En cada uno de los Momentos del Curso el participante tendrá disponible dos foros; el primero denominado ?Foro de Actividades? a través del cual el participante enviará el resultado de la asignación o actividad realizada en el documento ?Guía Didáctica? que se encuentra disponible en cada uno de los momentos. El facilitador, por su parte, deberá revisar el foro, realizar la revisión y evaluación de la asignación o actividad, e informar al participante de los resultados. El segundo foro se denomina ?Foro de Dudas?, el cual se ha dispuesto para que el estudiante comparta las inquietudes que se presenten en el proceso de revisión y estudio de cada uno de los momentos. El facilitador, por su parte, deberá revisar continuamente el foro para atender y responder debidamente a las distintas dudas que exponga el estudiante.

3.4 Conocimiento de los Objetivos Generales y aspectos Generales: El Facilitador debe conocer el Objetivo General, Objetivos Específicos, orientación del curso, aspectos generales, propósito y formato general del curso para poder orientar a través de las herramientas síncronas y asíncronas a los participantes.

3.5 Glosario de Términos: El curso cuenta con un glosario de términos, el cual debe ser consultado por los participantes cuando tengan dudas acerca de la terminología específica de la metodología que se aborda en el curso. Cada vez que un participante muestre dudas sobre el tema, el facilitador debe remitirlo a consultar el glosario.

4. Recursos que se presentan en el Curso en Línea

A continuación se presentan los recursos con los que cuenta el Curso En Línea:

4.1 Podcast (archivo de audio en línea): Los podcast son archivos de audio alojados en servidores especializados para ello. En el presente curso, cada una de las lecciones inicia con un audio que explica brevemente lo que se realizará en cada una de ellas. Introduce brevemente al participante en el tema de cada lección. En este punto, los participantes pueden reportar vía correo electrónico, chat o participando en los foros de dudas de cada lección cualquier problema o duda relacionada con el audio. El facilitador debe estar en capacidad de resolver estas dudas, o en su defecto, conocer quién pueda ayudarle en esta tarea. El facilitador debe conocer el funcionamiento del correo de la plataforma, el chat y los foros

4.2 Actividad de Reflexión: En este espacio se presentan recursos educativos (textos, imágenes o fábulas) que pretenden motivar en el participante procesos de reflexión en torno a la importancia del elemento metodológico que se aborda en cada uno de los momentos.

4.2.1 Actividad de Reflexión del Primer Momento: En este momento el participante encontrará, bajo la modalidad de ejercicio, un extracto del texto de Carlos Matus titulado "Planificación, Libertad y Conflicto" con el cual se pretende desencadenar la reflexión en torno a la importancia de la planificación. El participante podrá reportar inquietudes o dudas en torno al recurso educativo, participando en el foro de dudas o a través de correo electrónico o chat. El facilitador, por su parte, deberá revisar los diferentes medios de interacción con el estudiante y resolver las inquietudes o dudas que se presenten respecto al extracto del texto.

4.2.2 Actividad de Reflexión del Segundo Momento: En este momento se presenta al participante, a través de un ejercicio, un conjunto de imágenes que buscan generar la reflexión sobre la importancia de la variedad de percepciones que pueden ofrecer diferentes actores sobre un problema o situación determinada. El participante podrá reportar inquietudes o dudas en torno a la actividad de reflexión, participando en el foro de dudas o a través de correo electrónico o chat. El facilitador, por su parte, deberá revisar los diferentes medios de interacción con el estudiante y resolver las inquietudes o dudas que se presenten respecto a las imágenes presentadas.

4.2.3 Actividad de Reflexión del Tercer Momento.

4.2.4 Actividad de Reflexión del Cuarto Momento: Esta actividad está propuesta como un ejercicio reflexivo en torno al funcionamiento de la sociedad capitalista y refiere a la noción que las prácticas organizacionales son las que sustentan tal status quo. Básicamente se busca que el participante entienda que la formulación de proyectos operativos en las organizaciones actuales en nuestro país pueden hacer la diferencia debido a la direccionalidad estratégica que se tiene la libertad de articular: Que el carácter liberador de la operación se puede imprimir al diseño de procesos por emprender, cosas por hacer, situaciones por entender y que tal práctica no es consecuencia de una especulación metafísica o voluntarista, sino de la plena disposición a romper con paradigmas de dominación, condicionamiento de la acción, el pensamiento y los sentimientos que son la mediación de lógicas alienantes de la dignidad humana y social. Tal ruptura parte de la comprensión del Desarrollo como libertad y no como agudización de la capacidad tecnológica de dominio. El participante podrá reportar inquietudes o dudas en torno a la actividad de reflexión, participando en el foro de dudas o a través de correo electrónico o chat. El facilitador, por su parte, deberá revisar los diferentes medios de interacción con el estudiante y resolver las inquietudes o dudas que se presenten respecto a las imágenes presentadas.

4.3 Aprende de la lección: El aprende de la lección es el punto donde se muestran los contenidos que se desean transmitir a los participantes. En este punto, existen dependiendo de cada una de las lecciones distintos recursos para mostrar los contenidos.

4.3.1 Aprende del Primer momento: En este momento se presenta al participante un video que contiene los elementos fundamentales o básicos para la comprensión de la Metodología de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional. Acto seguido el participante deberá realizar la evaluación correspondiente para verificar la fijación de los conocimientos transmitidos. El participante podrá reportar inquietudes o dudas en torno al Aprende, participando en el foro de dudas o a través de correo electrónico o chat. El facilitador, por su parte, deberá revisar los diferentes medios de interacción con el estudiante y resolver las inquietudes o dudas que se presenten respecto al video presentado.

4.3.2 Aprende del Segundo Momento: En este momento se ofrecen al participante para revisión y lectura dos documentos denominados "Material Teórico del Segundo Momento" y "Guía de Inducción del Segundo Momento" que contienen los elementos teóricos del proceso de Explicación Situacional de la Metodología de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional, y un ejercicio diseñado para ejemplificar el uso de este proceso en un caso práctico. El participante podrá reportar inquietudes o dudas en torno al Aprende, participando en el foro de dudas o a través de correo electrónico o chat. El facilitador, por su parte, deberá revisar los diferentes medios de interacción con el estudiante y resolver las inquietudes o dudas que se presenten respecto a los documentos presentados.

4.3.3 Aprende del Tercer Momento:

4.3.4 Aprende del Cuarto Momento: En esta actividad el participante tendrá acceso paso a paso al método de formulación de Proyectos Operativos en el contexto de la Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional que se encuentra descrito en un video incrustado en la plataforma de aprendizaje y será que posible reforzar como conocimiento teórico y prácticas con los estadios posteriores en este momento de aprendizaje. A continuación, el participante deberá realizar la evaluación correspondiente para constatar el entendimiento de los conocimientos propuestos. El participante podrá reportar inquietudes o dudas en torno al Aprende, participando en el foro de dudas o a través de correo electrónico o chat. El facilitador, por su parte, deberá revisar los diferentes medios de interacción con el estudiante y resolver las inquietudes o dudas que se presenten respecto al video presentado.

4.4 Refuerzo de la lección: Cada una de las lecciones presenta una actividad de refuerzo, cuyo objetivo es comprobar que los conocimientos se hayan fijado en los participantes

4.4.1 Refuerzo del Primer Momento: En este momento se presenta al participante una infografía que contempla los procesos de planificación que plantea la Metodología de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional. Asimismo, se esboza un caso práctico que recrea el contexto de una institución del ejecutivo nacional que debe formular un Plan Estratégico Institucional. Luego de revisar los contenidos el participante deberá realizar la evaluación para determinar la obtención de los conocimientos impartidos. El participante podrá reportar inquietudes o dudas en torno al Refuerzo, participando en el foro de dudas o a través de correo electrónico o chat. El facilitador, por su parte, deberá revisar los diferentes medios de interacción con el estudiante y resolver las inquietudes o dudas que se presenten respecto a los recursos presentados.

4.4.2 Refuerzo del Segundo Momento: En este momento se presenta al participante para revisión y lectura una tabla que muestra la comparación entre la planificación estratégica y la planificación normativa. Luego de revisar la tabla el participante deberá realizar la evaluación para determinar la obtención de los conocimientos impartidos. El participante podrá reportar inquietudes o dudas en torno al Refuerzo, participando en el foro de dudas o a través de correo electrónico o chat. El facilitador, por su parte, deberá revisar los diferentes medios de interacción con el estudiante y resolver las inquietudes o dudas que se presenten respecto al recurso presentado.

4.4.3 Refuerzo del Tercer Momento.

4.4.4 Refuerzo del Cuarto Momento: En esta actividad didáctica el participante podrá acceder a un entendimiento sintético de las nociones que le permitirán sostener cualquier proceso de planificación operativa enmarcada en Políticas Direccionales determinadas en procesos de Planificación Estratégica Situacional. Básicamente se provee de los elementos conceptuales de modo rápido para recordar todo el proceso de formulación de Proyectos Operativos. Como elemento motivador, presentamos una infografía en que como regla mnemotécnica conseguiremos los dedos de ambas manos para referirse a los componentes, en primer lugar (mano izquierda), de cualquier implementación operacional en organizaciones humanas en general, como conocimiento integrador de las realidades físicas, económicas, administrativas y psicosociales. En segundo lugar (mano derecha), se pueden leer las fases del proceso de formulación de Proyectos Operativos específicos según el método de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública, tal como se han propuesto en el Aprende. A continuación dejamos público un documento en el que se implementa con claridad un ejemplo de formulación de Proyectos Operativos, que continúan la secuencia de las Políticas Direccionales generadas en la simulación de este curso en línea. Para cerrar esta fase de refuerzo del aprendizaje de la Formulación de Proyectos Operativos, dejamos un ejercicio que permita a los participantes probar su entendimiento integrado de los términos y método correspondientes con este momento de aprendizaje. El facilitador, por su parte, deberá revisar los diferentes medios de interacción con el estudiante y resolver las inquietudes o dudas que se presenten respecto al material didáctico propuesto.

4.5 Guía de lectura de la lección: Cada una de las lecciones cuenta al final con una guía de lectura en formato PDF, para que los participantes puedan descargarla e imprimirla para acceder a ella sin necesidad de conexión a internet e incluso sin necesidad de una computadora para verlas. La guía presenta un repaso de los aspectos generales de cada lección. Posteriormente muestra una actividad que deben realizar los participantes del curso, la cual debe enviarse como adjunto a través del foro que cada una de las lecciones tiene para ello. El facilitador debe estar preparado para mediar los foros donde se enviarán las actividades de cada una de las lecciones, pues seguramente surgirán dudas acerca de la realización de las actividades asignadas.

4.5.1 Guía de lectura del Primer Momento: En este momento se presenta una guía de repaso que contiene el objetivo, los usuarios, el contexto que favorece el surgimiento de la metodología, una introducción a la misma, un repaso a los contenidos revisados; que se enfoca en los actores participantes y en los procesos que contempla la metodología, y un espacio para que el participante evalúe los contenidos presentados en el primer momento. Asimismo, plantea una asignación o actividad que se corresponde con la primera evaluación sumativa, que equivale al 20% de la evaluación total, y en la cual el participante debe caracterizar su situación de interés e identificar los actores que intervendrán en el proceso de planificación que atenderá la situación de interés planteada. El participante podrá reportar inquietudes o dudas en torno a la Guía Didáctica y/o a la asignación o actividad, participando en el foro de dudas o a través de correo electrónico o chat, y deberá enviar la asignación o actividad a través del ?Foro de Actividades del Primer Momento?. El facilitador, por su parte, deberá revisar los diferentes medios de interacción con el estudiante, resolver las inquietudes o dudas que se presenten respecto al recurso presentado, realizar la revisión y evaluación de la asignación o actividad, e informar al participante de los resultados.

4.5.2 Guía de lectura del Segundo Momento: En este momento se presenta una guía de repaso que contiene el objetivo, los usuarios, un repaso a los contenidos revisados; orientado principalmente a describir gráficamente las dos etapas que componen el proceso de explicación situacional, y un espacio para que el participante evalúe los contenidos presentados en el segundo momento. Asimismo, plantea una asignación o actividad que se corresponde con la segunda evaluación sumativa, que equivale al 20% de la evaluación total, y en la cual el participante debe identificar las causas críticas en función de la situación de interés formulada previamente. El participante podrá reportar inquietudes o dudas en torno a la Guía Didáctica y/o a la asignación o actividad, participando en el foro de dudas o a través de correo electrónico o chat, y deberá enviar la asignación o actividad a través del ?Foro de Actividades del Segundo Momento?. El facilitador, por su parte, deberá revisar los diferentes medios de interacción con el estudiante, resolver las inquietudes o dudas que se presenten respecto al recurso presentado, realizar la revisión y evaluación de la asignación o actividad, e informar al participante de los resultados.

4.5.3 Guía de lectura del Tercer Momento:

4.5.4 Guía de lectura del Cuarto Momento: En esta actividad el participante encontrará un documento descargable para el repaso detallado de cada momento en torno a la Formulación de Proyectos Operativos. Tiene propuesta una actividad integral de ejercicio para la Formulación de Proyectos Operativos, además, incluye elementos para que el participante evalúa las cualidades didácticas del material objeto de aprendizaje, a cuyas respuestas el facilitador deberá estar atento en procura de la optimización de este curso en línea. En todo caso el facilitador deberá revisar los diferentes medios de interacción con el estudiante y resolver las inquietudes o dudas que se presenten respecto al material didáctico propuesto y evaluar la pertinencia del desarrollo de los ejercicios implementados por el participante.

5. Duración del Curso en Línea

Actividad	Duración	Formato	Modalidad	Observaciones
Actividad 1	1 hora	PDF	Presencial	
Actividad 2	1 hora	PDF	Presencial	
Actividad 3	1 hora	PDF	Presencial	
Actividad 4	1 hora	PDF	Presencial	
Actividad 5	1 hora	PDF	Presencial	
Actividad 6	1 hora	PDF	Presencial	
Actividad 7	1 hora	PDF	Presencial	
Actividad 8	1 hora	PDF	Presencial	
Actividad 9	1 hora	PDF	Presencial	
Actividad 10	1 hora	PDF	Presencial	