



**Manual de Usuario para el SEPAI, Vista
Inspector**
Publicación 1.0

Kleivymar Montilla

13 de diciembre de 2016

1. Manual del usuario “<i>inspector</i>” para el uso del SEPAI	3
1.1. Crear proyecto	3
1.2. Consultar proyecto	6
1.3. Registrar sub-proyecto	10
1.4. Consultar sub-proyecto	12
1.5. Registrar actividad	14
1.6. Consultar actividad	15
1.7. Modificar actividad	17
1.8. Eliminar actividad	17
1.9. Registrar cronograma de actividades	18
1.10. Consultar cronograma de actividades	19
1.11. Actualizar cronograma de actividades	20
1.12. Registrar avance de actividades	21
1.13. Consultar avance de actividades	22
1.14. Consultar estatu de actividades	23
1.15. Consultar estatu de subproyectos	25

Contents:

Manual del usuario “*inspector*” para el uso del SEPAI

En el SEPAI el usuario “*inspector*” puede realizar las siguientes funcionalidades:

1. Crear proyecto.
2. Consultar proyecto.
3. Registrar sub-proyecto.
4. Consultar sub-proyecto.
5. Registrar actividad.
6. Consultar actividades.
7. Modificar actividad.
8. Eliminar actividad.
9. Registrar cronograma de actividades.
10. Consultar cronograma de actividades.
11. Actualizar cronograma de actividades.
12. Registrar avance de actividades.
13. Consultar avance de actividades.
14. Consultar estatu de actividades.
15. Consultar estatu subproyectos.

A continuación se describen cada una de éstas funcionalidades.

1.1 Crear proyecto

Esta funcionalidad le permite a un usuario “*inspector*” crear un proyecto en el sistema.

Para realizar esta operación debe seguir los pasos que se describen a continuación.

1. Acceda a la página principal del sistema, y seleccione la pestaña “*Crear*” (Ver *Figura 1*).

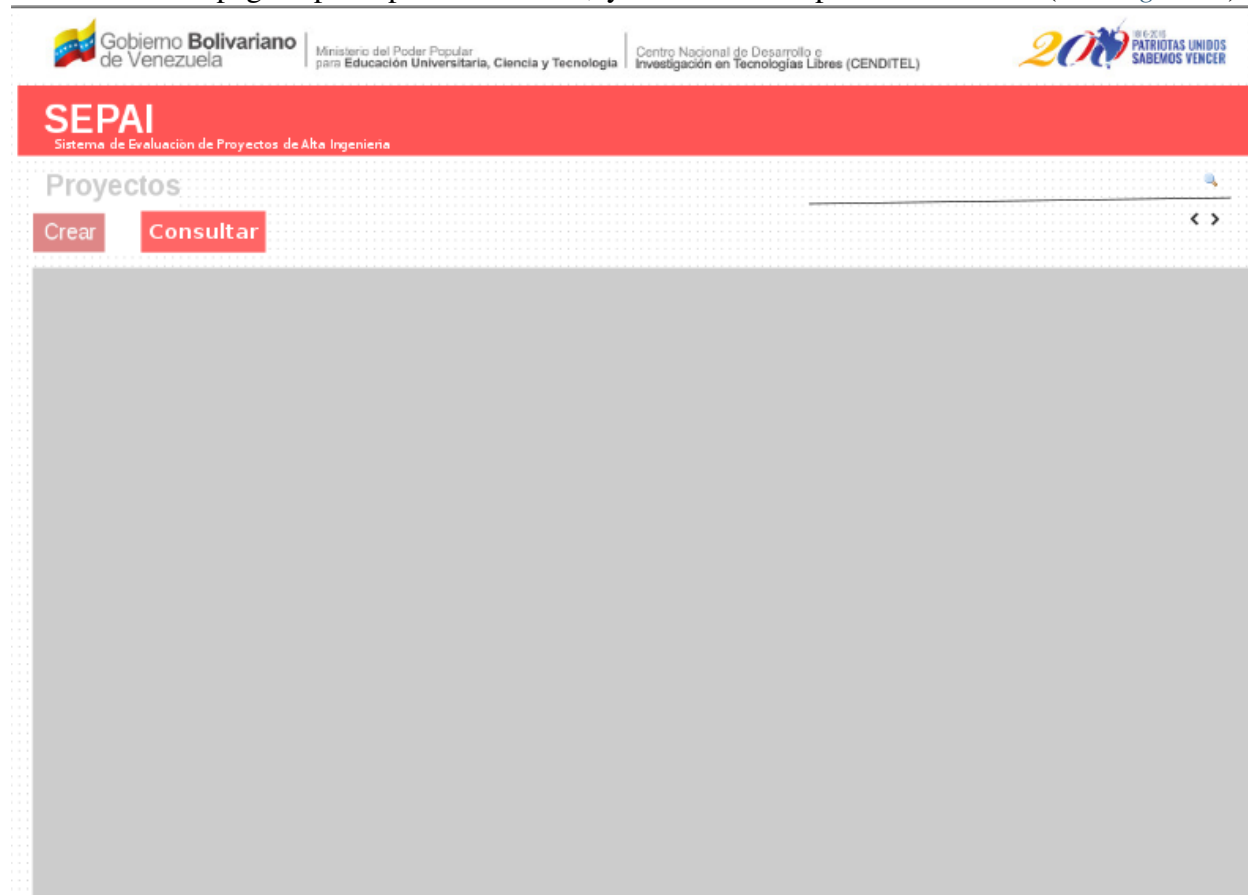


Figura 1. “*Pestaña crear*”.

2. El sistema presenta el formulario para crear el proyecto, el cual contiene los siguientes campos:
- a) Nombre de usuario (este campo lo genera automáticamente el sistema).
 - b) Correo electrónico (este campo lo genera automáticamente el sistema).
 - c) Nombre del proyecto.
 - d) Email del proyecto.
 - e) Código del proyecto.
 - f) Alcance del proyecto, este campo a su vez presenta las opciones: nacional, regional y local.
 - g) Justificación.
 - h) Objetivo general.
 - i) Objetivo específico.

- j) Área estratégica de aplicación, este campo presenta opciones, como: ciencia y tecnología, infraestructura, educación, salud, entre otras.
- k) Vinculación con el **PNDES**.
- l) Monto del proyecto.
- m) Fecha de inicio.
- n) Fecha de culminación.

Y al final del formulario presenta la opción “*Crear*” (Ver *Figura 2*).

The screenshot shows the SEPAI (Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería) interface. At the top, there are logos for the Government of Venezuela, the Ministry of Higher Education, Science and Technology, and CENDITEL. The main header is red with the SEPAI logo and the text 'Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería'. Below this, there is a user profile section with a puzzle piece icon and fields for 'Nombre usuario' and 'Correo electrónico'. The main form area contains several input fields and dropdown menus: 'Nombre del proyecto', 'Email del proyecto' (with a placeholder '@nombre.odoo.com'), 'Código del proyecto', 'Alcance del proyecto' (dropdown with options: Nacional, Regional, Local), 'Justificación', 'Objetivo General', 'Objetivos Específicos', 'Área Estratégica de Aplicación' (dropdown with options: Ciencia y Tecnología, Infraestructura, Educación Salud Cultura, Comunicación Ambiente, Industria Agrícola), 'Vinculación con el PNDES' (dropdown with option: 1), 'Monto del Proyecto', 'Fecha de inicio' (calendar icon), and 'Fecha de culminación' (calendar icon). At the bottom left of the form is a red button labeled 'Crear'.

Figura 2. “Formulario para crear proyecto”.

3. Ingrese los datos solicitados en el formulario, y seleccione la opción “*Crear*”.
4. El sistema presenta el mensaje que se muestra en la figura *Figura 3*.



Figura 3. “Mensaje exitoso de registrar proyecto”.

1.2 Consultar proyecto

Esta funcionalidad le permite al usuario “*inspector*” consultar un proyecto, y para esto debe seguir los siguientes pasos.

1. Desde la *Figura 1* seleccione la opción “*Consultar*”.
2. El sistema presenta la interfaz que se muestra en la *Figura 4*.

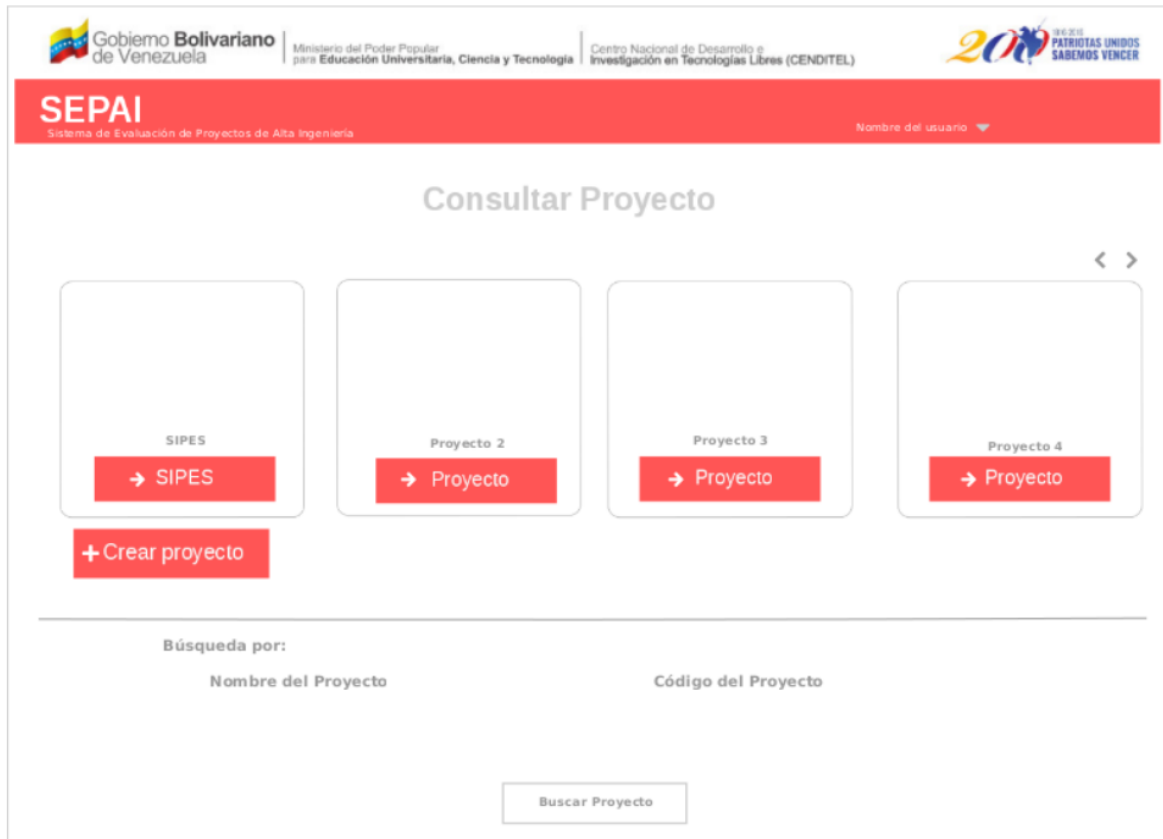


Figura 4. “Interfaz consultar proyecto”.

Nota: Observe, que el sistema presenta todos los proyectos registrados, y también presenta los parámetros de búsqueda: “Nombre del proyecto” y “Código del proyecto”, para realizar una búsqueda más rápida del proyecto que se requiera consultar.

3. Seleccione el proyecto de interés.
4. El sistema presenta la interfaz que se muestra en la *Figura 5*.

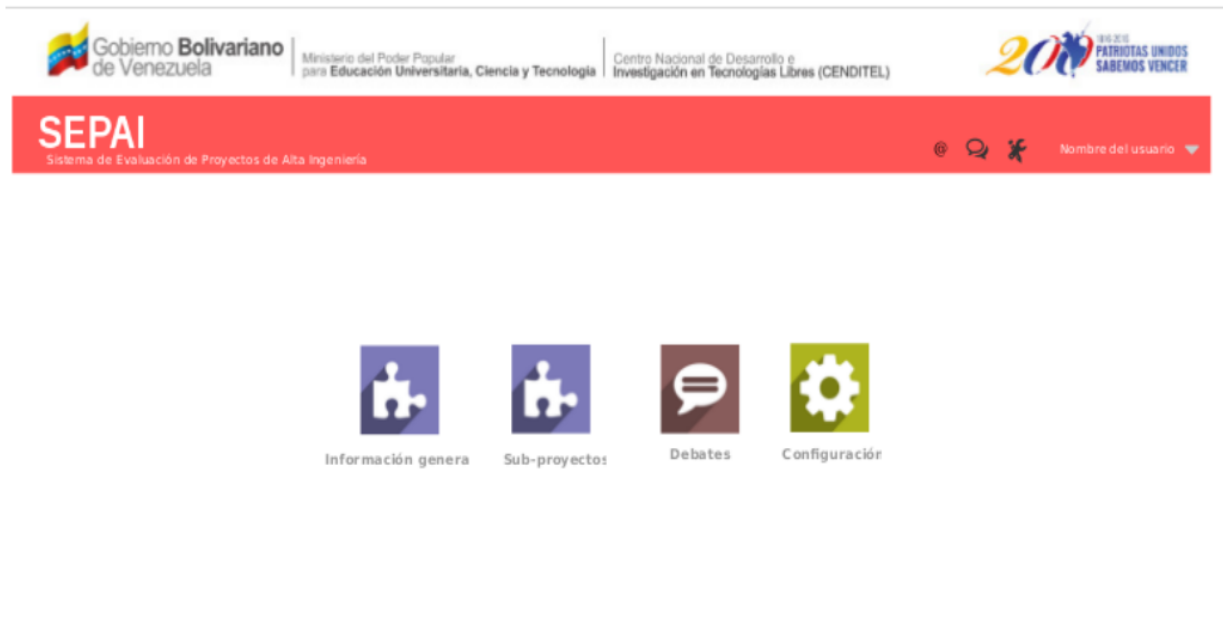


Figura 5. “Ícono para consultar información del proyecto”.

5. Si el usuario selecciona el ícono “*Información general*”, el sistema presenta los datos del proyecto, junto con el ícono que permite modificar información del proyecto (Ver *Figura 6*).

The screenshot displays the SEPAI (Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería) interface. At the top, there is a header with logos for the Gobierno Bolivariano de Venezuela, the Ministerio del Poder Popular para Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología, and the Centro Nacional de Desarrollo e Investigación en Tecnologías Libres (CENDITEL). A red navigation bar contains the SEPAI logo and the text 'Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería'. On the right side of this bar, there are icons for search, help, and user profile, along with the text 'Nombre del usuario'. The main content area is titled 'NOMBRE DEL PROYECTO' and contains several input fields for project details: 'Código del proyecto', 'Alcance del proyecto', 'Justificación', 'Objetivo General', 'Objetivos Específicos', 'Área Estratégica de Aplicación', 'Vinculación con el PNDE', 'Monto del Proyecto', 'Fecha de inicio', and 'Fecha de culminación'. At the bottom center of the form, there is a small icon of a document with a pencil, likely representing a 'Save' or 'Edit' function.

Figura 6. “Información del proyecto”.

6. Si el usuario selecciona el ícono “Sub-proyectos”, el sistema presenta la interfaz que se muestra en la *Figura 7*.

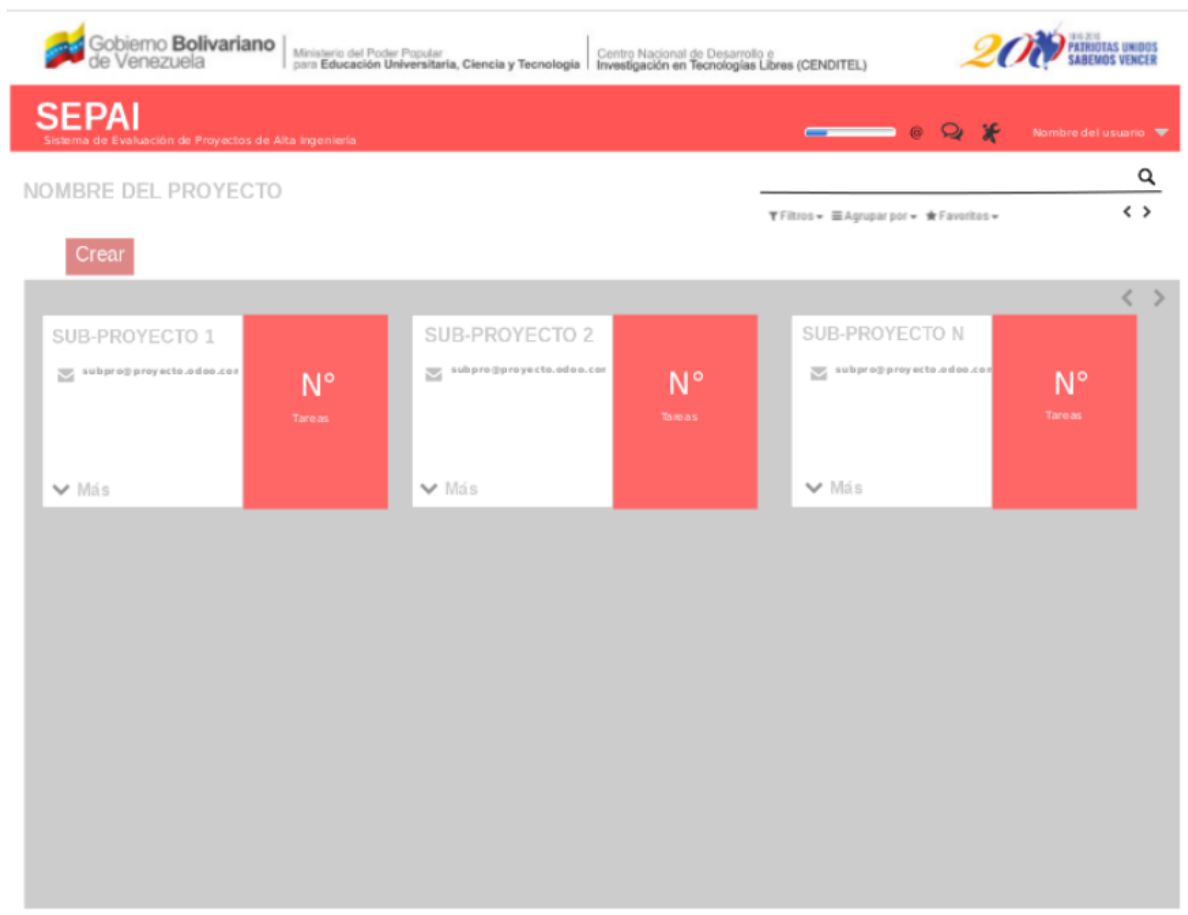


Figura 7. “Interfaz sub-proyectos”.

1.3 Registrar sub-proyecto

Esta funcionalidad le permite al usuario “*inspector*” registrar un subproyecto asociado a un proyecto.

Para realizar esta operación se deben seguir los siguientes pasos.

1. Desde la *Figura 7* seleccione la opción “*Crear*”.
2. El sistema presenta la interfaz “*Crear sub-proyecto*”, la cual contiene los siguientes campos:
 - a) Nombre del subproyecto.
 - b) Correo electrónico.
 - c) Código del proyecto.
 - d) Descripción del bien o servicio.
 - e) Unidad de medida.

- f) Fecha de inicio.
- g) Fecha de culminación.
- h) Estado.
- i) Municipio.
- j) Parroquia.
- k) Comunidad.
- l) Monto del subproyecto.
- m) Objetivo general.
- n) Objetivos específicos.
- ñ) Justificación.

Junto con las opciones “Crear” y “Descartar”, tal como se muestra en la *Figura 8*.

The screenshot displays the SEPAI (Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería) web interface. At the top, there are logos for the Gobierno Bolivariano de Venezuela, the Ministerio del Poder Popular para Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología, and the Centro Nacional de Desarrollo e Investigación en Tecnologías Libres (CENDITEL). The main header is red with the SEPAI logo and the text 'Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería'. Below the header, there are navigation tabs for 'NOMBRE DEL PROYECTO' and 'SUB-PROYECTOS', with 'SUB-PROYECTOS' selected. A red 'Crear' button is visible. The main content area shows a modal window titled 'Crear un sub-proyecto' with a close button (X). The form contains the following fields: 'Nombre del Sub-proyecto', 'Correo electrónico' (with a placeholder '@nombre.odoo.com'), 'Código del Sub-proyecto', 'Descripción del Bien o servicio' (with a text area), 'Unidad de medida' and 'Meta' (with dropdown menus), 'Fecha de inicio' and 'Fecha de culminación' (with calendar icons), 'Estado', 'Municipio', 'Parroquia', and 'Comunidad' (with dropdown menus), 'Monto del Sub-Proyecto', 'Objetivo General', 'Objetivos Específicos', and 'Justificación' (with text areas). At the bottom of the modal, there are 'Crear' and 'Descartar' buttons.

Figura 8. Interfaz “Registrar subproyecto”.

3. Ingrese los datos solicitados, y presione la opción “Crear”.
4. El sistema registra el subproyecto creado.

1.4 Consultar sub-proyecto

Esta funcionalidad le permite al usuario “*inspector*” consultar información de un subproyecto.

Para realizar esta operación siga los pasos que se describen a continuación.

1. Desde la *Figura 7* seleccione un subproyecto de interés.
2. El sistema presenta los datos del subproyecto seleccionado, tal como se muestra en la *Figura 9*.

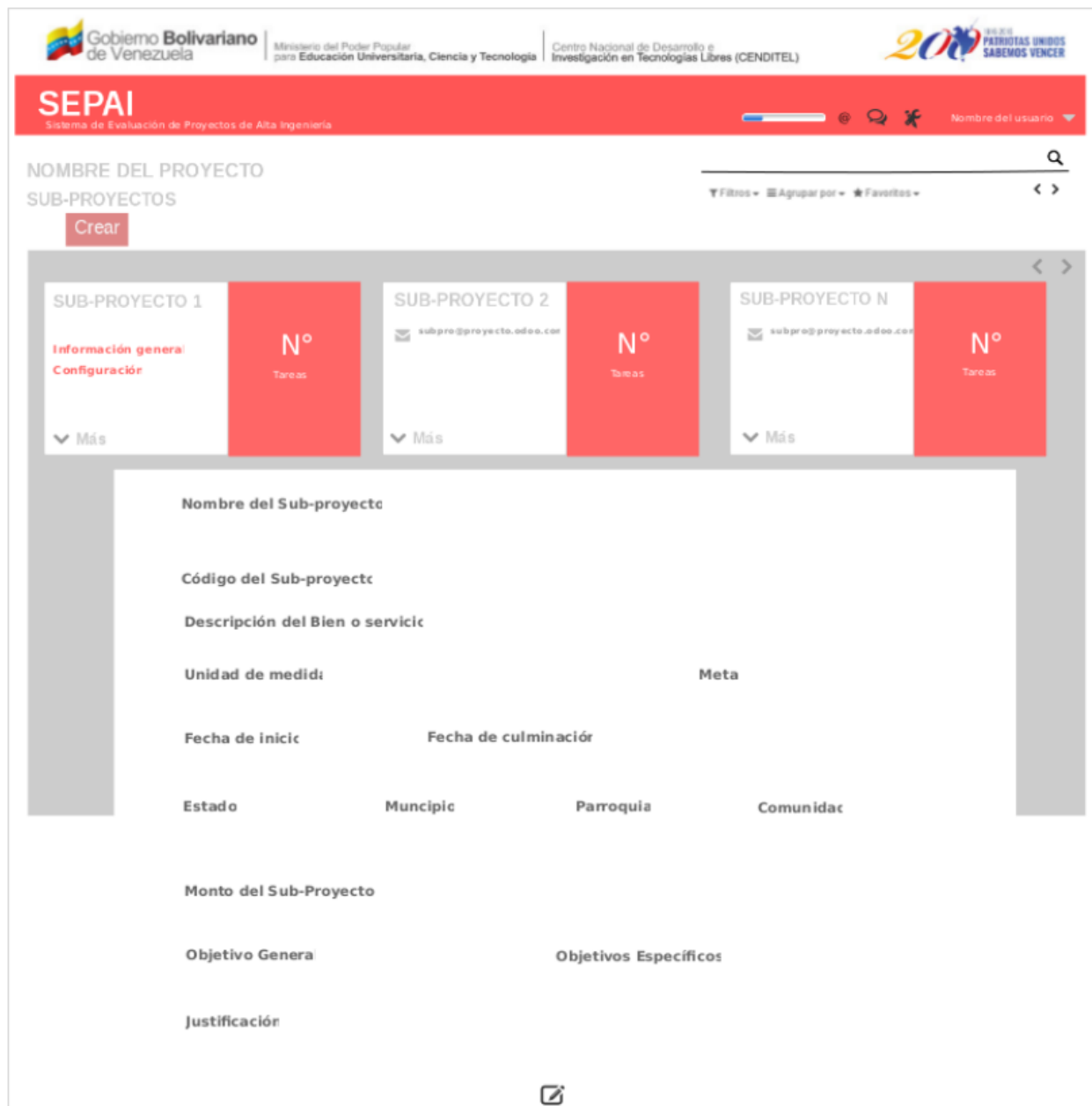


Figura 9. Interfaz “Consulta de un subproyecto”.

Nota: Observe en la *Figura 9*, que al final contiene un ícono, que permite modificar la informaci3n del subproyecto.

1.5 Registrar actividad

Esta funcionalidad le permite al usuario “*inspector*” registrar las actividades asociadas a un sub-proyecto.

Para realizar esta operación siga los pasos que se describen a continuación.

1. Desde la *Figura 9* haga click sobre la opción más, y seleccione la opción “*Registrar actividad*”.
2. El sistema presenta la interfaz, que se muestra en la *Figura 10*.



Figura 10. Interfaz “*Registrar actividad*”.

3. Seleccione la opción “*Crear*”.
4. El sistema presenta el formulario correspondiente al registro de actividad, el cual contiene los siguientes campos:
 - Código de la actividad (este campo lo genera automáticamente el sistema).
 - Descripción de la actividad.

- Unidad de medida.
- Producto de la actividad.
- Fecha de inicio.
- Fecha de culminación.
- Horas estimadas para su ejecución.
- Costo estimado para su ejecución.

Junto con las opciones “Guardar” y * “Cancelar”, tal como se muestra en la *Figura 11*.

The screenshot shows the SEPAl 'Formulario registrar actividad' interface. The page header includes logos for the Government of Venezuela, the Ministry of Higher Education, Science and Technology, and CENDITEL, along with the '200 años' logo. The main header is red with 'SEPAl Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería' and a user name dropdown. The content area has a dotted background and contains a form with fields for 'Código actividad', 'Descripción de la actividad', 'Unidad de medida', 'Producto de la actividad', 'Fecha de inicio', 'Fecha de culminación', 'Horas estimadas para su ejecución', and 'Costo estimado para su ejecución'. At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 11. Interfaz “Formulario registrar actividad”.

5. Ingrese los datos solicitados, y presione la opción “Guardar”.
6. El sistema registra la actividad.

1.6 Consultar actividad

Esta funcionalidad le permite al usuario “*inspector*” registrar las actividades asociadas a un sub-proyecto.

Para realizar esta operación siga los pasos que se describen a continuación.

1. Desde la interfaz de la *Figura 12* seleccione la opción “Consultar” de una actividad de interés.



Figura 12. Opción “Consultar actividad”.

3. El sistema presenta los datos correspondiente a la actividad seleccionada (Ver ‘Figura 13’_).

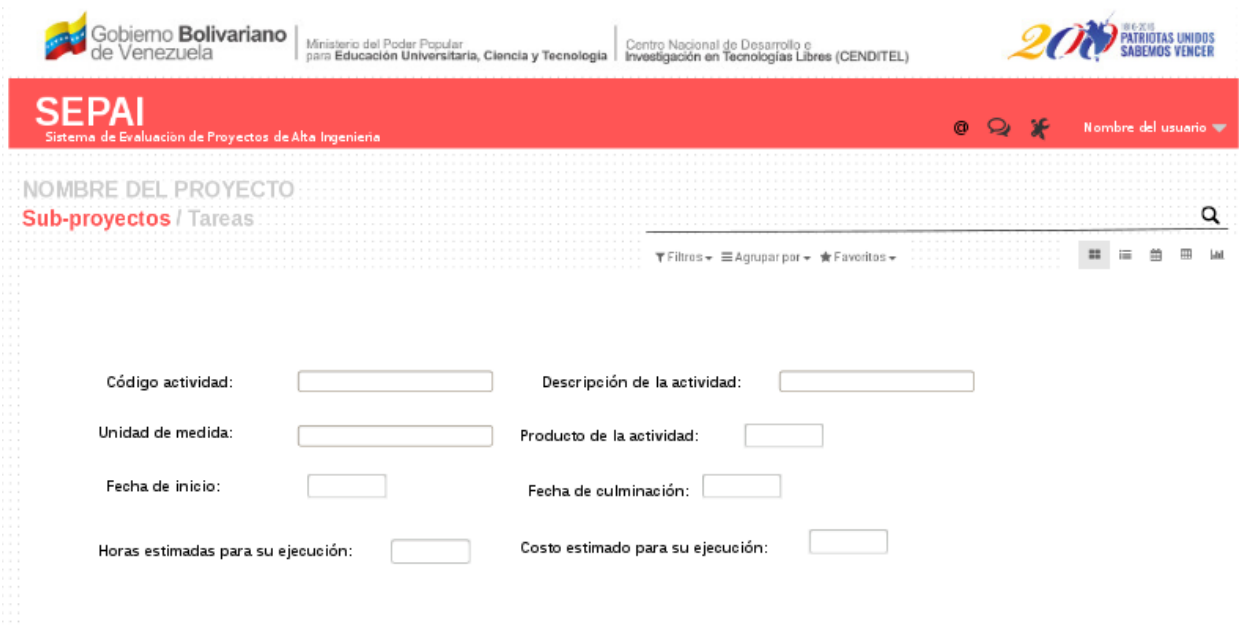


Figura 13. Interfaz “Consulta de actividad”.

1.7 Modificar actividad

Mediante esta funcionalidad el usuario “*inspector*” modifica datos de una actividad asociada a un subproyecto. Es importante mencionar, que la opción “*Modificar*”, sólo esta activa cuando el sistema se encuentra en el período de planificación de proyectos.

Para realizar esta operación siga los pasos que se describen a continuación.

1. Desde la interfaz de la [Figura 12](#) seleccione la opción “*Modificar*” de una actividad de interés.
3. El sistema presenta los datos correspondiente a la actividad seleccionada, junto con las opciones “*Enviar cambios*” y “*Cancelar*” (Ver ‘Figura 14’_).

Figura 14. Interfaz “*Modificar actividad*”.

1.8 Eliminar actividad

Mediante esta funcionalidad el usuario “*inspector*” elimina una actividad asociada a un subproyecto. Es importante mencionar, que la opción “*Eliminar*”, sólo esta activa cuando el sistema se encuentra en el período de planificación de proyectos.

Para realizar esta operación siga los pasos que se describen a continuación.

1. Desde la interfaz de la [Figura 12](#) seleccione la opción “*Eliminar*” de una actividad de interés.
3. El sistema presenta un mensaje de confirmación, junto con las opciones “*Aceptar*” y “*Cancelar*”, tal como se muestra en la [Figura 15](#).

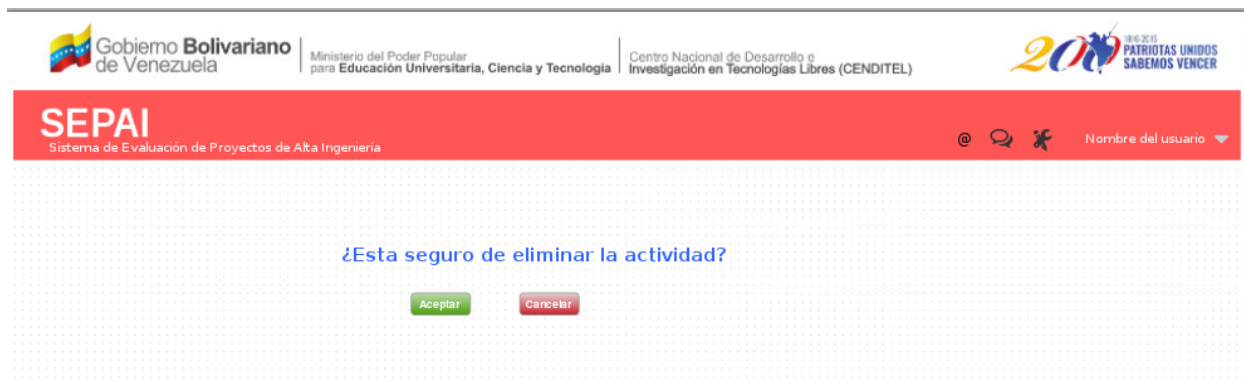


Figura 15. Interfaz “Eliminar actividad”.

4. Seleccione la opción “Aceptar”.
5. El sistema borra la actividad.

1.9 Registrar cronograma de actividades

Mediante esta funcionalidad el usuario “*inspector*” registra el cronograma de actividades correspondiente a un subproyecto.

Para realizar esta operación siga los pasos que se describen a continuación.

1. Seleccione la pestaña “Registrar cronograma de actividades”.
3. El sistema presenta la interfaz “Registrar cronograma de actividades”, la cual contiene las secciones siguientes:
 - Distribución de las horas estimadas para la ejecución de la actividad.
 - Distribución del costo estimado para la ejecución de la actividad.
 - Distribución del porcentaje de avance programado de la actividad.

Y al final de la interfaz presenta las opciones “Guardar” y “Cancelar”, como se muestra en la *Figura 16*.

SEPAl
Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería
@ Nombre del usuario ▼

Nombre Proyecto:

Nombre Subproyecto:

Registrar cronograma de actividades

Distribución de las horas estimadas para la ejecución de la actividades

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana n	Total
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad n								
								Total:

Distribución de los costos estimados para la ejecución de la actividades (Bs.f.)

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana n	Total
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad n								
								Total:

Distribución del porcentaje de avance estimado para la ejecución de la actividades (%)

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana n	Total
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad n								
								Total:

Guardar
Cancelar

Figura 16. Interfaz “Registrar cronograma de actividades”.

4. Ingrese las distribuciones solicitadas, y luego presione el botón “Guardar”.
5. El sistema registra el cronograma de actividades establecido.

1.10 Consultar cronograma de actividades

Esta funcionalidad le permite al usuario “*inspector*” consultar el cronograma de actividades correspondiente a un subproyecto.

Para realizar esta operación siga los pasos que se describen a continuación.

1. Seleccione la pestaña “Consultar cronograma de actividades”.
2. El sistema presenta la distribución del cronograma de actividades, junto con las opciones “Actualizar”, “Descargar” e “Imprimir”, como se muestra en la *Figura 17*.

SEPAI
Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería
@ Nombre del usuario ▼

Nombre Proyecto:

Nombre Subproyecto:

Consulta cronograma de actividades

Distribución de las horas estimadas para la ejecución de la actividades

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana n	Total
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad n								
								Total:

Distribución de los costos estimados para la ejecución de la actividades (Bs.f.)

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana n	Total
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad n								
								Total:

Distribución del porcentaje de avance estimado para la ejecución de la actividades (%)

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana n	Total
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad n								
								Total:

Actualizar

Descargar

Imprimir

Figura 17. Interfaz “Consultar cronograma de actividades”.

1.11 Actualizar cronograma de actividades

Esta funcionalidad le permite al usuario “*inspector*” actualizar el cronograma de actividades correspondiente a un subproyecto. Esta funcionalidad está activa sólo en el período estipulado de planificación de proyectos.

Para realizar esta operación siga los pasos que se describen a continuación.

1. Desde la interfaz de la *Figura 17* realice las modificaciones que requiera.
2. Seleccione la opción “Actualizar”.
3. El sistema muestra el mensaje de la *Figura 18*.

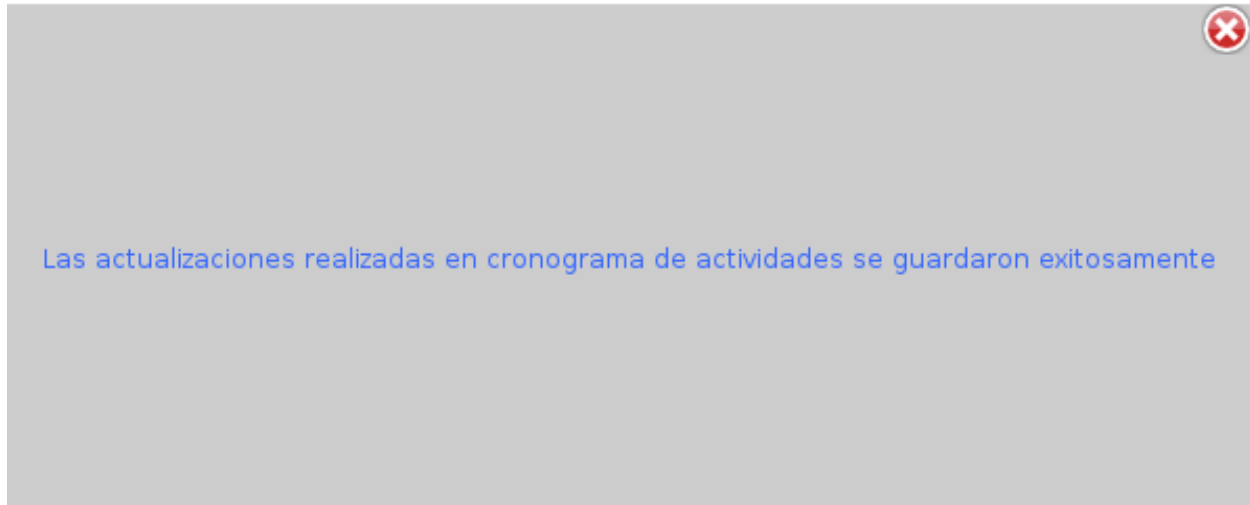



Figura 18. “Mensaje exitoso de actualizar cronograma de actividades”.

1.12 Registrar avance de actividades

Esta funcionalidad le permite al usuario “*inspector*” registrar el avance de actividades correspondientes a un subproyecto.

Para realizar esta operación siga los pasos que se describen a continuación.


1. Una vez que esté activo el registro de avance, seleccione la pestaña “*Registrar avance de actividades*”.
2. El sistema presenta la interfaz que se muestra en la *Figura 19*.



Gobierno Bolivariano de Venezuela

Ministerio del Poder Popular para Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología

Centro Nacional de Desarrollo e Investigación en Tecnologías Libres (CENDITEL)



SEPAI

Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería

@ 🗨 ✖ Nombre del usuario ▼

Fecha: _____

Nombre Proyecto: _____

Nombre Subproyecto: _____

Registrar avance de actividades

Horas invertidas en la realización de cada actividad

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana n	Total
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad n								

Costo efectivo empleado en la realización de cada actividad

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana n	Total
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad n								

Porcentaje de avance de cada actividad a la fecha

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana n	Total
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad n								

Guardar

Cancelar

Figura 19. Interfaz “Registrar avance de actividades”.

3. Ingrese los datos solicitados, y seguidamente presione el botón “Guardar”.
4. El sistema registra el avance de actividades ingresado.

1.13 Consultar avance de actividades

Esta funcionalidad le permite al usuario “*inspector*” consultar el avance de actividades de un subproyecto.

Para realizar esta operación siga los pasos que se describen a continuación.

1. Desde la *Figura 9* haga click sobre la opción más, y seleccione la opción “Consultar avance de actividades”.
2. El sistema presenta el avance de actividades, respecto al tiempo empleado, los costos incurridos en la realización de cada actividad y el porcentaje de avance físico de cada una de las

actividades. Además presenta las opciones “Descargar” e “Imprimir”, tal como se muestra en la *Figura 20*.

SEPAl
Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería

Nombre del usuario

Fecha: _____
Nombre Proyecto: _____
Nombre Subproyecto: _____

Consulta avance de actividades

Horas invertidas en la realización de cada actividad

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana n	Total
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad n								
								Total:

Costo efectivo empleado en la realización de cada actividad

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana n	Total
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad n								
								Total:

Porcentaje de avance de cada actividad a la fecha

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana n	Total
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad n								
								Total:

Descargar **Imprimir**

Figura 20. Interfaz “Consultar avance de actividades”.

1.14 Consultar estatu de actividades

Esta funcionalidad le permite al usuario “*inspector*” consultar el estatu de actividades de un subproyecto.

Para realizar esta operación siga los pasos que se describen a continuación.

1. Desde la *Figura 9* haga click sobre la opción más, y seleccione la opción “*Consultar estatu de actividades*”.
2. El sistema presenta la interfaz “*Consulta Estatu de Actividades*”, la cual contiene los campos: “*Desde*” y “*Hasta*”, para indicar el período de consulta, y el campo “*Estatu*” para seleccionar el estatu de actividades que se requieran consultar (Ver *Figura 21*).

The screenshot shows the SEPAI (Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería) interface. At the top, there are logos for the Gobierno Bolivariano de Venezuela, the Ministerio del Poder Popular para Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología, and the Centro Nacional de Desarrollo e Investigación en Tecnologías Libres (CENDITEL). The SEPAI logo is prominently displayed in a red header bar. Below the header, the page title is 'NOMBRE DEL PROYECTO' with a sub-menu for 'Sub-proyectos / Tareas'. A search bar and navigation options like 'Filtros', 'Agrupar por', and 'Favoritos' are visible. The main content area is titled 'Consulta Estatus de Actividades' and contains a form with the following fields: 'Período:' with 'Desde' and 'Hasta' input boxes; 'Estatus:' with a dropdown menu currently set to 'Seleccione'; and a green 'Consultar' button at the bottom.

Figura 21. Interfaz “Consultar estatu de actividades”.

3. Indique el período de consulta, y seleccione el estatu que requiere consultar.
4. Seleccione la opción consultar.
5. El sistema presenta los datos referente al estatu seleccionado, tales como: Total de actividades en el estatu seleccionado, la lista de actividades y el porcentaje que se encuentran en el estatu seleccionado, junto con las opciones “Imprimir” y “Descargar” (Ver Figura 22).

This screenshot shows the results of the query in the SEPAI interface. The 'Consulta Estatus de Actividades' form is now filled with data. At the top, there is a 'Fecha:' field. Below it, the results are displayed: 'Total de actividades paralizadas:' with a value of '4' in an input box; 'Lista de actividades que se encuentran paralizadas:' with a list of 'Actividad 3', 'Actividad 6', 'Actividad 10', and 'Actividad 13'; and 'Porcentaje de actividades que se encuentran en el estatu paralizadas:' with a value of '10%' in an input box. At the bottom of the results area, there are two buttons: a green 'Imprimir' button and a red 'Descargar' button.

Figura 22. Interfaz “Reporte estatu de actividades”.

1.15 Consultar estatu de subproyectos

Esta funcionalidad le permite al usuario “*inspector*” consultar el estatu de subproyectos.

Para realizar esta operación siga los pasos que se describen a continuación.

1. Desde la *Figura 9* haga click sobre la opción más, y seleccione la opción “*Consultar estatu de subproyectos*”.
2. El sistema presenta la interfaz “*Consulta Estatu de Subproyectos*”, la cual contiene los campos: “*Desde*” y “*Hasta*”, para indicar el período de consulta, y el campo “*Estatu*” para seleccionar el estatu de subproyectos que se requieran consultar (Ver *Figura 23*).

Figura 23. Interfaz “Consultar estatu de subproyectos”.

3. Indique el período de consulta, y seleccione el estatu que requiere consultar.
4. Seleccione la opción consultar.
5. El sistema presenta los datos referente al estatu seleccionado, tales como: Total de subproyectos en el estatu seleccionado, la lista de subproyectos y el porcentaje de subproyectos que se encuentran en el estatu seleccionado, junto con las opciones “*Imprimir*” y “*Descargar*” (Ver *Figura 24*).

The screenshot shows the SEPAI (Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería) interface. At the top, there are logos for the Gobierno Bolivariano de Venezuela, the Ministerio del Poder Popular para Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología, and the Centro Nacional de Desarrollo e Investigación en Tecnologías Libres (CENDITEL). The SEPAI logo is prominently displayed in a red header bar, along with the text 'Sistema de Evaluación de Proyectos de Alta Ingeniería' and a user profile dropdown labeled 'Nombre del usuario'. Below the header, the main content area is titled 'NOMBRE DEL PROYECTO' and 'Subproyecto'. A search bar and navigation options like 'Filtros', 'Agrupar por', and 'Favoritos' are visible. The central panel displays a 'Fecha:' field, a 'Consulta Estatu de Subproyectos' button, and summary statistics: 'Total de subproyectos con sobrecostos: 2', 'Lista de subproyectos con sobrecostos: Subproyecto 2 Subproyecto 5', and 'Porcentaje de subproyectos que tienen sobrecostos: 20%'. At the bottom of the panel are 'Imprimir' and 'Descargar' buttons.

Figura 24. Interfaz “Reporte estatu de subproyectos”.